附件2

省级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

省人力资源社会保障厅 省财政厅 制

二○二○年九月

填 写 要 求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式二份连同电子文档一并上报。

内 容 提 要

**一、项目概述 ..............................................**.....

表1-1项目单位基本情况信息 .................................

表1-2项目背景 ..............**..............................**.

表1-3工作基础 **............................................**.

**二、项目实施工作思路与工作目标 ..............................**...

表2-1项目实施工作思路 **......................................**

表2-2项目实施工作目标 **......................................**

**三、项目实施工作重点及内容 ......................................**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **................**.

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度 **...................**..

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **...............**..

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度 **...................**..

**四、主要保障措施 ............................................**...**.**

表4-1保障机制 **..............................................**

表4-2投入预算汇总 **..........................................**

附件：1．×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

2．×××（项目单位名称）省级高技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 | |  | | |
| 通信地址（邮编） | |  | | |
| 联系人  信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** | | | | |
|  | | | | |

**表1-2项目背景**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述当地经济社会发展、产业结构调整、企业高技能人才需求、高技能人才培训等方面的总体情况。 |
|  | |

**表1-3工作基础**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 按照本通知“申报条件”要求，分专业（拟申报的专业）简述培养高技能人才具备的条件和已有的工作基础。 |
|  | |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。  基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| **指导**  **思想** |  |
| **基本**  **思路** |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。 |
| **总体**  **目标** |  |
| **阶段**  **目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。  建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。  预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照200万元补助资金额度，划分预算资金。 | |
| **项目组**  **构成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。  建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 | | |
| **建设内容一** | | **2020．12-2021．12**  **验收要点** | **2021．12-2022．12**  **验收要点** |
| **构建完善的高技能人才培训体系** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容二** | | **2020．12-2021．12**  **验收要点** | **2021．12-2022．12**  **验收要点** |
| **校企合作提升培训**  **能力** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容三** | | **2020．12-2021．12**  **验收要点** | **2021．12-2022．12**  **验收要点** |
| **总结技能人才培养**  **规律** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **说明** | 同上 | |
| **项目组**  **构 成** | 项目负责人：  项目组成员： | |
| **建设**  **目标** |  | |
| **预算**  **安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | 同上 | | |
| **建设内容** | | **2020．12-2021．12**  **验收要点** | **2021.12-2022.12**  **验收要点** |
| **构建**  **完善**  **的高**  **技能**  **人才**  **培训**  **体系** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | | **2020．12-2021．12**  **验收要点** | **2021．12-2022．12**  **验收要点** |
| **校企**  **合作**  **提升**  **培训**  **能力** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | | **2020．12-2021．12**  **验收要点** | **2021．12-2022．12验收要点** |
| **总结**  **技能**  **人才**  **培养**  **规律** | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。  保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。  经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理**  **机构** |  |
| **保障**  **机制** |  |
| **经费**  **保障** |  |

**表4-2投入预算汇总**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **建设**  **内容** | **合 计** | | | | | | | |
| **省级财政**  **投入（200万）** | | **地方、行业企业投入** | | **其他**  **投入** | |  | |
| 金额  （万元） | 比例  （%） | 金额  （万元） | 比例  （%） | 金额  （万元） | 比例  （%） | 金额  （万元） | 比例  （%） |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **构建完善的**  **高技能人才**  **培训体系** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **校企合作提升**  **培训能力** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总结技能人才**  **培养规律** |  |  |  |  |  |  |  |  |